



Program szkolenia z umiejętności i technik trenerskich

Poniedziałek 11:00-18:00	
	Wstęp
	Prowadzący szkolenie
	a) rola prowadzącego
13:00-14:00	Przerwa obiadowa
	b) komunikacja interpersonalna
	c) autoprezentacja
	d) budowanie wiarygodności
	Przerwa kawowa
	Badanie potrzeb szkoleniowych
Wtorek 8:45-18:00	
	Formułowanie celów programu szkoleniowego
	Przygotowanie sesji szkoleniowej
	a) wybór treści szkoleniowej
	Przerwa kawowa
	b) przygotowanie struktury szkolenia
13:00-14:00	Przerwa obiadowa
	c) przygotowanie scenariusza zajęć
	d) organizacja przestrzeni edukacyjnej
Środa 8:45-18:00	
	Praca z grupą
	a) zasady uczenia ludzi dorosłych
	b) nawiązanie kontaktu z uczestnikami
	Przerwa kawowa
	c) proces grupowy
	d) zakłócenia w komunikacji
13:00 -14:00	Przerwa obiadowa
	e) sposoby usprawniania komunikacji
	f) sposoby na przywrócenie uwagi i skupienia słuchaczy
	Przerwa kawowa
	g) trudne sytuacje szkoleniowe
	h) metody walki z treścią i opanowanie stresu



Czwartek 8:45-18:00	
	Ewaluacja szkoleń
	Przerwa kawowa
	Wystąpienia uczestników i informacje zwrotne grupy oraz trenera prowadzącego
13:00-14:00	Przerwa obiadowa
	Wystąpienia uczestników i informacje zwrotne grupy oraz trenera prowadzącego c.d
Piątek 8:45-13:00	
	Wystąpienia uczestników i informacje zwrotne c.d
	Zamknięcie szkolenia i rozdanie certyfikatów
13:00-14:00	Obiad